



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SETORES E DE INFORMAÇÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES QUE COMPÕEM A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO:

1.1 – Registro de Preços para futura e eventual aquisição e instalação de placas de identificação de setores e de informações, para atender as necessidades das unidades e setores que compõem a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde do município de Birigui SP, por um período de 12 (doze) meses, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

a - ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

a.1 – A indicação de marca e/ou modelo nas especificações técnicas dos itens, quando ocorrer, tem por finalidade fornecer uma referência de qualidade ou facilitação da descrição do objeto, sendo admitido o fornecimento de item equivalente, similar ou de melhor qualidade, desde que atendidos os requisitos mínimos especificados neste Termo de Referência.

a.2 – A licitante vencedora será responsável pela instalação das placas, sendo materiais e mão de obras necessárias para a execução do serviço de inteira responsabilidade da CONTRATADA,

a.3 – Os materiais, objeto deste certame compreendem:

LOTE 01 (INTERNO):

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UN/ MED.	QUAN T.
01	01	<u>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO 33CM X 13CM:</u> Confeccão e instalação de placa de sinalização, em PVC de 3mm de espessura, com Impressão UV (ultra violeta) em alta resolução diretamente na placa <u>EM DUPLA FACE</u> , área de cobertura de 100%, não sendo aceito adesivo com impressão aplicado na placa, sendo a fixação da mesma feita com suporte específico e no mínimo 02 parafusos com buchas nas superfícies a serem indicadas, com as nomenclaturas feitas de acordo com o padrão visual da administração municipal.	UN.	800
	02	<u>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO 33CM X 20CM:</u> Confeccão e instalação de	UN.	100



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

		placa de sinalização, em PVC de 3mm de espessura, com Impressão UV (ultra violeta) em alta resolução diretamente na placa, área de cobertura de 100%, não sendo aceito adesivo com impressão aplicado na placa, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência.		
03		<u>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO 33CM X 33CM:</u> Confecção e instalação de placa de sinalização, em PVC de 3mm de espessura, com Impressão UV (ultra violeta) em alta resolução diretamente na placa, área de cobertura de 100%, não sendo aceito adesivo com impressão aplicado na placa, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência, com as nomenclaturas feitas de acordo com o padrão visual da administração municipal.	UN.	100
04		<u>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO 33CM X 45CM</u> Confecção e instalação de placa de sinalização, em PVC de 3mm de espessura, com Impressão UV (ultra violeta) em alta resolução diretamente na placa, área de cobertura de 100%, não sendo aceito adesivo com impressão aplicado na placa, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência, com as nomenclaturas feitas de acordo com o padrão visual da administração municipal.	UN.	100
05		<u>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO 15CM X 70CM:</u> Confecção e instalação de placa de sinalização, em PVC de 3mm de espessura, com Impressão UV (ultra violeta) em alta resolução diretamente na placa, área de cobertura de 100%, não sendo aceito adesivo com impressão aplicado na placa, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência, com as nomenclaturas feitas de acordo com o padrão visual da administração municipal enviado pelo cliente, com as nomenclaturas feitas de acordo com o padrão visual da administração municipal.	UN.	100
06		<u>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO 50CM X 50CM:</u> Confecção e instalação de placa de sinalização, em PVC de 3mm de espessura, com	UN.	100



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

		Impressão UV (ultra violeta) em alta resolução diretamente na placa, área de cobertura de 100%, não sendo aceito adesivo com impressão aplicado na placa, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência, com as nomenclaturas feitas de acordo com o padrão visual da administração municipal.		
07		<u>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO 50CM X 100CM:</u> Confeccão e instalação de placa de sinalização, em PVC de 3mm de espessura, com Impressão UV (ultra violeta) em alta resolução diretamente na placa, área de cobertura de 100%, não sendo aceito adesivo com impressão aplicado na placa, sendo a fixação da mesma feita com fita dupla face de alta resistência, com as nomenclaturas feitas de acordo com o padrão visual da administração municipal.	UN.	100
08		<u>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO 60CM X 80CM:</u> Confeccão e instalação de placa de inauguração, em aço inox de 1,2mm de espessura, gravada em baixo relevo, área de cobertura de 100%, não sendo aceito adesivo com impressão aplicado na placa, sendo a fixação em 04 furos com parafuso e bucha, com as nomenclaturas feitas de acordo com o padrão visual da administração municipal.	UN.	100
09		<u>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO 30CM X 60CM:</u> Confeccão e instalação de placa de sinalização, em ACM de 4mm de espessura, com impressão UV (ultra violeta) em alta resolução diretamente na placa, área de cobertura de 100%, e adesivo refletivo branco aplicado sobre a placa, com textos a serem definidos, com suporte de fixação lateral a ser fornecido pelo contratante e instalação feitas em locais a serem definidos pelo contratante.	UN.	100
10		<u>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE PLACA DE SINALIZAÇÃO 50CM X 22CM:</u> Confeccão e instalação de placa de sinalização, em PVC expandido de 2mm de espessura, com impressão UV (ultra violeta) em alta resolução, área de cobertura de 100%, sendo afixação da mesma feita com resina aderente de alta resistência, com a nomenclatura feita de	UN.	100



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

		acordo com o padrão visual da administração municipal.		
--	--	--	--	--

LOTE 02 (EXTERNO):

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UN/ MED.	QUAN T.
02	01	<u>CONFECCÃO COM INSTALAÇÃO DE PLACA EXTERNA 200CM X 100CM:</u> Confeccão e instalação de placa externa, com estrutura metálica em perfil de alumínio anodizado, tipo 50x20mm, com fechamento nas fases frontal e traseiro com chapa de alumínio de 1mm de espessura, com impressão digital Ultra Violeta (UV) com aplicação de verniz protetor brilhante, instalada em fachadas de próprios. Fixação com parafusos de aço inox.	UN.	30
	02	<u>CONFECCÃO COM INSTALAÇÃO DE PLACA EXTERNA 400CM X 50CM:</u> Confeccão e instalação de placa externa, com estrutura metálica em perfil de alumínio anodizado, tipo 50x20mm, com fechamento nas fases frontal e traseiro com chapa de alumínio de 1mm de espessura, com impressão digital Ultra Violeta (UV) com aplicação de verniz protetor brilhante, instalada em fachadas de próprios. Fixação com parafusos de aço inox.	UN.	30
	03	<u>CONFECCÃO COM INSTALAÇÃO DE PLACA EXTERNA 300CM X 150CM:</u> Confeccão e instalação de placa externa, com estrutura metálica em perfil de alumínio anodizado, tipo 50x20mm, com fechamento nas fases frontal e traseiro com chapa de alumínio de 1mm de espessura, com impressão digital Ultra Violeta (UV) com aplicação de verniz protetor brilhante, instalada em fachadas de próprios. Fixação com parafusos de aço inox.	UN.	30
	04	<u>CONFECCÃO COM INSTALAÇÃO DE PLACA EXTERNA 500CM X 100CM:</u> Confeccão e instalação de placa externa, com estrutura metálica em perfil de alumínio anodizado, tipo 50x20mm, com fechamento nas fases frontal e traseiro com chapa de alumínio de 1mm de espessura, com impressão digital Ultra Violeta (UV) com aplicação de verniz protetor brilhante, instalada em fachadas de próprios. Fixação com parafusos de aço inox.	UN.	30



a.4 – Os lotes deverão ser fornecidos pela CONTRATADA a partir de tamanhos aproximados aos padronizados e discriminados neste Termo de Referência, variando-se apenas os dizeres (textos) neles aplicados.

a.5 – A licitante vencedora do certame deverá apresentar arte ou protótipo digital a partir de informações a serem prestadas pela contratante, com as respectivas especificações técnicas indicadas e especificadas nos Itens propostos, observando-se rigorosamente a identidade dos itens a serem fornecidos e suas especificações para a avaliação técnica, antes de sua confecção.

a.6 – A arte/protótipo deverá ser enviado a Diretoria de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde da Secretaria Municipal de Saúde, para avaliação e eventual deferimento para produção e instalação.

a.7 – O não atendimento da solicitação de protótipos ou qualquer outra que se faça necessária para esclarecer dúvidas sobre os produtos oferecidos, será razão para encaminhamento ao setor competente para aplicação de sanções cabíveis.

a.8 – A arte/protótipo previamente desenvolvida não exclui a possibilidade de alterações em seu formato e em suas cores, sendo que o eventual desenvolvimento de uma nova arte/protótipo fica a critério da CONTRATANTE e sua produção totalmente as custas da CONTRATADA.

a.9 – A entrega da arte/protótipo deverá ser precedida de avaliação, e será enviada por meio digital sem custos pela CONTRATADA a CONTRATANTE após emissão e envio da 1º (primeira) ordem de serviço e as devidas informações prestadas no prazo de 03 (três) dias úteis nos endereços eletrônicos: admin.saude@birigui.sp.gov.br e patrimonio.saude@birigui.sp.gov.br e sendo então aprovada, a CONTRATANTE enviará um e-mail ao endereço previamente fornecido pela CONTRATADA atestando a aprovação dos itens, e em caso de recusa apontando as falhas e imperfeições a serem corrigidos perante o descritivo imposto em edital e seus anexos.

a.10 – Não há quantidade mínima para fornecimento dos lotes apresentados como objeto deste certame, valendo-se a CONTRATANTE da disponibilidade das eventuais Atas de Registro de Preço para atender suas provenientes demandas.

b - LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS PARA RECEBIMENTOS:

b.1 – Os objetos serão fornecidos e instalados pela CONTRATADA de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde através da Divisão de Administração da Secretaria Municipal de Saúde, tomando por base as quantidades e o preço registrados em Ata, devendo estar inclusos nestes valores todas as despesas com taxas, impostos, transporte e demais despesas diretas e indiretas.

b.2 – A entrega do objeto será feita de forma parcelada de acordo com a necessidade da CONTRATANTE e deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias úteis, após solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, mediante Ordem de Serviço ou Nota de Empenho, podendo ser prorrogado, mediante justificativa da empresa e aceito pela secretaria solicitante.

b.3 – Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

b.4 – A instalação dos itens ficará a cargo da CONTRATADA que deverá dispor de todo o aparato profissional, técnico, ferramental/material e assessórios que se fizerem necessários para sua execução.



b.5 – Os endereços para instalação serão informados pela CONTRATANTE no ato do envio da Nota de Empenho a CONTRATADA.

b.6 – A instalação será precedida de recebimento, comprovação e conferência da qualidade dos produtos fornecidos, bem como dos prazos de atendimento, serão realizados pela Divisão de Administração da Secretaria Municipal de Saúde, a qual caberá avaliar a aceitação dos objetos e acessórios.

b.7 – Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

b.8 - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

b.9 - O recebimento do objeto deste certame PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

PROVISORIAMENTE, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, da proposta apresentada, acompanhada da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações elencadas.

DEFINITIVAMENTE após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, realizada pelo servidor competente designado pela contratante e atesto da Nota Fiscal.

b.10 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

b.11 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

b.12 - A CONTRATADA será acionada pelo CONTRATANTE através da Divisão de Administração da Secretária Municipal de Saúde, de acordo com as necessidades do setor demandante, para avaliação e esclarecimentos de dúvidas pertinentes ao objeto deste certame.

b.13 - O acionamento acima indicado dar-se-á tantas vezes quantas forem às demandas existentes, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preço resultante do presente certame.

c - ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA:

c.1 – A contratada deverá substituir às suas custas, todas e quaisquer unidades do objeto licitado não aceitos pela fiscalização no recebimento, em razão de defeito de fabricação ou má qualidade do material, devendo retirá-los na sede da Secretaria Municipal de Saúde através da Divisão de Administração, e devendo providenciar a substituição por sua responsabilidade e custo, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após notificada pela contratante.

c.2 - A contratada deverá oferecer garantia da qualidade dos itens fornecidos, e no mínimo 03 (três) meses ou as mesmas condições de garantia previstas pela fábrica, durante a vigência do contrato ou mesmo após o seu término, sendo que o a contagem dos dias se iniciará a partir da data de emissão da nota fiscal.



c.3 – Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1 – A pretensa contratação justifica-se pela necessidade de confecção, instalação de placas de identificação e orientação dos setores que compõem o quadro organizacional da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui, necessárias para facilitar o direcionamento de acesso e organização do fluxo ao atendimento dos pacientes na rede pública de saúde do município.

2.2 – Considerando que a empresa detentora da ata nº 502/2024 informou não ter interesse em renovar a ata(conforme documento anexo no estudo técnico preliminar), a Secretaria de Saúde solicita a abertura de processo licitatório de preços.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1 – A aquisição pretendida é necessária para atender a Secretaria Municipal de Saúde, auxiliando a organização do fluxo de serviços prestados à comunidade em seus diversos setores e unidades.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 – A contratada deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, seguindo os preceitos de que:

- Seja fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado;
- Contenha os dados do responsável pela informação prestada;
- Comprove que a contratada forneceu os itens iguais ou semelhantes ao objeto e especificados no Edital, ou cópia de contrato comprovando tal fornecimento;
- A contratante, a seu critério, poderá fazer diligências para comprovação do conteúdo dos atestados;
- Não serão aceitas declarações genéricas de catálogos, manuais ou internet;
- Os atestados deverão ser apresentados em seu original ou cópia devidamente autenticada.

4.2 As placas deverão ser fornecidas e instaladas pela CONTRATADA a partir de tamanhos padronizados e discriminados nos anexos que compõem o edital, variando-se apenas os dizeres (textos) neles aplicados.

4.3 A contratada deverá providenciar o desenvolvimento da arte dos objetos a serem entregues, a partir de uma definição de esboço produzido pela contratante.

4.4 Após desenvolvimento da arte pela contratada, a mesma passará por avaliação da contratante que por sua vez dará o deferimento para sua produção e entrega.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 – Formalizada e assinada a Ata de Registro de Preços, o fornecedor assume o compromisso de manter disponível o objeto licitado, nos quantitativos máximos estabelecidos, pelo prazo de validade da Ata, ao preço



registrado. Por outro lado, a Administração não possui obrigação de adquirir ou contratar o objeto, sequer em quantitativos mínimos.

5.2 – Para viabilizar a sistemática, o proponente, na proposta, deverá cotar seu preço unitário e do total da quantidade estimada licitada, devendo ser assim registrado na Ata. A Ata, portanto, conforme própria definição de Regulamento Federal, constitui um “documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação”.

5.3 – Os fornecedores cujos preços foram registrados em Ata, obrigam-se ao fornecimento dos bens e prestação dos serviços nos moldes estabelecidos por aquela licitação e pelo prazo de vigência da Ata. A Administração, por outro lado, não se obriga a concretizar a contratação proveniente da Ata de registro de preços, podendo contratar “se” e “quando” efetivamente necessitar daquele objeto.

5.4 – O objeto deverá ser entregue de forma parcelada, a expensas da vencedora, na Divisão de Administração da Secretaria Municipal de Saúde, cito a Praça Gumercindo de Paiva Castro s/n., Bairro Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-015, de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 11h00min e das 13h00min às 16h30min.

5.5 – Quaisquer dúvidas também poderão ser esclarecidas com os membros da Comissão Especial para acompanhamento do Sistema de Registro de Preço da Secretaria Municipal de Saúde, pelo telefone (18) 3643-6233.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

6.1 – O contrato terá como gestor o Secretário de Saúde Roque Haroldo Bomfim e terá como fiscalizador o Diretor de Planejamento e Gestão de Recursos da Saúde, Fernando Monteiro Pereira, que deverá conferir o material entregue com a especificação do objeto pretendido.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

7.1 – O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

7.2 – O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1 – O objeto em epígrafe é de natureza comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos no instrumento convocatório, sendo que o critério de adjudicação deve ser por LOTE.

8.2 – O não parcelamento do objeto, aplica-se haja vista tratar-se de grupo único dividido em itens. Tal fato se justifica pela redução de escala da concentração da demanda levantada, bem como pela onerosidade que a gestão de vários contratos para um mesmo serviço pode trazer para a Administração, além da necessidade de padronização dos modelos e cores a serem utilizadas na confecção dos objetos licitados.

8.3 – Promoveu-se a agregação da solução em um número limitado de itens, de maneira a fornecer ao órgão alternativas de soluções para contratação, mas sem prejudicar o alcance da economia de escala. Dessa forma,



procurou-se agrupar os itens em LOTE que possuem a mesma natureza e interdependência ou que a sua separação pudesse comprometer o conjunto da solução para o serviço pretendido ou o ganho de escala da contratação final.

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 – Através de pesquisa via internet, Painel Nacional de Contratação Pública e atas de registro de preços dos objetos licitados para estimativa de preço, de acordo com a requisição de registro de preço nº 240/2025 e Cotação nº 9880; o valor médio total estimado para 12 meses é de R\$ 543.786,90 (quinhentos e quarenta e três mil, setecentos e oitenta e seis reais e noventa centavos).

10- DA VALIDADE DAS ATAS

10.1. Consoante ao artigo nº 84 da nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 14.133, de 2021), passou a ser permitido que o prazo de vigência da ata de registro de preços seja superior a um ano, vejamos:

“Artigo 84 – O prazo de vigência de registro de preços será de um ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso”.

Portanto, a Ata de Registro de Preços poderá ter validade superior a 12 meses e ter seu quantitativo renovado, desde que seja devidamente comprovada a conveniência de seu preço.

10.2. É vedada a adesão à Ata de Registro de Preço por outros órgãos (Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal) visto que o município não conseguirá administrar atas de outros órgãos públicos.

11 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 – As despesas serão pagas através da(s) ficha(s) de dotação:

GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS RECURSOS DA SAÚDE	
CONSUMO	RECURSO
428	RECURSO PRÓPRIO
GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA	
456	RECURSO PRÓPRIO
457	RECURSO ESTADUAL
458	RECURSO FEDERAL
GESTÃO DA SAÚDE BUCAL	
476	RECURSO PRÓPRIO



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

477	RECURSO ESTADUAL
478	RECURSO FEDERAL
GESTÃO DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	
516	RECURSO PRÓPRIO
517	RECURSO FEDERAL
GESTÃO DE SAÚDE BUCAL - MAC	
530	RECURSO PRÓPRIO
531	RECURSO FEDERAL
GESTÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
567	RECURSO PRÓPRIO
568	RECURSO FEDERAL
GESTÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
584	RECURSO PRÓPRIO
998	RECURSO ESTADUAL
585	RECURSO FEDERAL

APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.



APÊNDICE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA DE SAÚDE.

01 JUSTIFICATIVA

1.1 A pretensa contratação justifica-se pela necessidade de confecção, instalação de placas de identificação e orientação dos setores que compõem o quadro organizacional da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui, necessárias para facilitar o direcionamento de acesso e organização do fluxo ao atendimento dos pacientes na rede pública de saúde do município.

1.2 Considerando que a empresa detentora da ata nº 502/2024 informou não ter interesse em renovar a ata(conforme documento anexo), a Secretaria de Saúde solicita a abertura de processo licitatório de preços.

02 PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.1 Consta no PAC

03 REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO

3.1 As placas deverão ser fornecidas pela CONTRATADA a partir de tamanhos padronizados e discriminados nos anexos que compõem o edital, variando-se apenas os dizeres (textos) neles aplicados.

3.2 A contratada deverá providenciar o desenvolvimento da arte dos objetos a serem entregues, a partir de uma definição de esboço produzido pela contratante.

3.3 Após desenvolvimento da arte pela contratada, a mesma passará por avaliação da contratante que por sua vez dará o deferimento para sua produção e entrega.

04 QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA

4.1 A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o menor preço por lote. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao(s) produto ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço por lote.



4.2 Para a estimativa quantitativa e qualitativa, levou-se em consideração as eventuais necessidades e substituições por motivos do desgaste pelo tempo de utilização e casos fortuitos, além de ser o primeiro certame realizado por esta secretaria para a aquisição pleiteada.

05 JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

5.1 A aquisição pretendida é necessária para atender a Secretaria Municipal de Saúde, auxiliando a organização do fluxo de serviços prestados à comunidade em seus diversos setores e unidades.

06 ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 Em levantamento preliminar por meio de consultas realizadas com os prestadores, verificamos que o custo anual será de aproximadamente de R\$ 543.786,90 (quinhentos e quarenta e três mil, setecentos e oitenta e seis reais e noventa centavos).

07 MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS

7.1 O serviço objeto desta eventual contratação, deverá ter prazo de garantia, conforme estabelecido na Lei Nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), e ocorrendo defeito de fabricação nos materiais, em que a Administração Municipal não tenha concorrido para o dano, o fornecedor será comunicado para substituí-los imediatamente.

08 PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO OU NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

8.1 O objeto em epígrafe é de natureza comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos no instrumento convocatório, sendo que o critério de adjudicação deve ser por LOTE.

8.2 O não parcelamento do objeto, aplica-se haja vista tratar-se de grupo único dividido em itens. Tal fato se justifica pela redução de escala da concentração da demanda levantada, bem como pela onerosidade que a gestão de vários contratos para um mesmo serviço pode trazer para a Administração, além da necessidade de padronização dos modelos e cores a serem utilizadas na confecção dos objetos licitados.

8.3 Promoveu-se a agregação da solução em um número limitado de itens, de maneira a fornecer ao órgão alternativas de soluções para contratação, mas sem prejudicar o alcance da economia de escala. Dessa forma, procurou-se agrupar os itens em LOTE que possuem a mesma natureza e interdependência ou que a sua separação pudesse comprometer o conjunto da solução para o serviço pretendido ou o ganho de escala da contratação final.

09 RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “menor preço por lote”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo-benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em



relação ao(s) produto ofertado(s) pela(s) empresa(s), cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço por item.

10 PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO

10.1 Não há providências complementares a serem tomadas pela Administração.

11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1 Não há contratações interdependentes.

12 DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS

12.1 - Inexiste impacto ambiental.

13 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA

13.1 De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a contratação de empresa(s) para serviços técnicos de confecção de placas de identificação e informação, executado por mão de obra terceirizada, uma vez que não existem, no quadro de pessoal do Município de Birigui, servidores qualificados, com conhecimentos técnicos e específicos, para execução de tais serviços.

13.2 Ressalta-se que o Município não dispõe de espaço apropriado, nem de equipamentos adequados relevantes para o oferecimento de serviços técnicos de confecção de placas de identificação e informação. Além disso, o oferecimento de espaço físico apropriado, equipamentos e capacitação adequada são muito dispendiosos para o Município de Birigui.